



План работы профсоюзной организации МАДОУ "Детский сад № 305" на 2021/2022 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составление плана работы на учебный год.
4. Проведение сверки учета членов профсоюза.
5. Составление перечня праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ – готовность к учебному году.

ОКТАБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека.
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
4. Экологический субботник по очистке территории ДОУ.
5. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.

НОЯБРЬ

1. Проведение заседания профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочем месте.
5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
6. Проверка пищеблока и склада.
7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников ДОУ.
4. Согласование графика отпусков работников на следующий год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение
6. Составление Соглашения по охране труда на следующий год.
7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по ОТ и ТБ»
8. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

ЯНВАРЬ

1. Проведение заседания профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Отчет по выполнению «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие текущего года.
4. Работа с документацией: обновление, согласование.
5. День охраны труда: инструктаж по охране труда и охране жизни и здоровья в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию 23 февраля и 8 Марта.
3. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
4. Контроль обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Проведение мероприятий в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Рассмотрение вопроса о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверка и обследование технического состояния здания и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.

МАЙ

1. Рассмотрение совместно с администрацией отчета о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.
4. Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Проверка выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие текущего года.

ИЮЛЬ

1. Отчет по выполнению «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие текущего года.
2. Проверка и обследование технического состояния здания и помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией: тарификации, штатного расписания; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций.